

KẾ HOẠCH

*Chuẩn bị các công việc tổ chức Hội thảo khoa học cấp Bộ:
“80 năm ngày Bác Hồ đến vịnh Cam Ranh (18/10/1946 - 18/10/2026)
Giá trị lịch sử và ý nghĩa thời đại trong kỷ nguyên mới”*

Thực hiện Quyết định số 246-QĐ/TU, ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc giao nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột phá năm 2026; Kế hoạch số 195-KH/TCT, ngày 15/01/2026 của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa về hoạt động khoa học năm 2026; Quyết định số 236-QĐ/TCT, ngày 25/02/2026 của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa về phân công thực hiện nhiệm vụ đột phá, trọng tâm năm 2026, Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch tiến độ tổ chức Hội thảo khoa học cấp Bộ: “80 năm ngày Bác Hồ đến vịnh Cam Ranh (18/10/1946 - 18/10/2026) - Giá trị lịch sử và ý nghĩa thời đại trong kỷ nguyên mới”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng kế hoạch tiến độ nhằm cụ thể hóa nhiệm vụ trọng tâm được giao về tổ chức Hội thảo khoa học cấp Bộ, bảo đảm việc triển khai được thực hiện chủ động, đồng bộ, đúng thời gian và đạt chất lượng.

Đồng thời, xác định rõ các nội dung công việc, mốc thời gian và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, qua đó nâng cao hiệu quả phối hợp, hạn chế chồng chéo, bảo đảm hội thảo được tổ chức thành công, đúng mục tiêu đề ra.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch tiến độ phải được xây dựng khoa học, chi tiết, khả thi, bám sát yêu cầu thực tiễn và điều kiện tổ chức hội thảo. Nội dung phân công phải rõ người, rõ việc, rõ thời gian, bảo đảm tính liên thông giữa các khâu chuẩn bị, tổ chức và tổng kết.

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời điều chỉnh các nội dung phát sinh. Đồng thời, bảo đảm tiến độ, chất lượng, tính hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp với tính chất hội thảo khoa học cấp Bộ.

II. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THEO GIAI ĐOẠN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ CẦN ĐẠT	TẬP THỂ, CÁ NHÂN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1	Tham mưu văn bản của Thường trực Tỉnh ủy mời Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp và chủ trì Hội thảo	- Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt, văn bản được phát hành	- Khoa Lý luận cơ sở tham mưu. - Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo, duyệt văn bản	Tháng 3/2026
2	Phối hợp với Viện Hồ Chí Minh và các lãnh tụ của Đảng tham mưu Dự thảo Kế hoạch tổ chức Hội thảo, trình Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt	- Kế hoạch tổ chức Hội thảo được phê duyệt và phát hành (bao gồm các chủ đề tham luận)	- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy - Viện Hồ Chí Minh và các lãnh tụ của Đảng. - Khoa Lý luận cơ sở chủ trì tham mưu, phối hợp với Phòng QLĐT, BD và NCKH - Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo, duyệt nội dung	Tháng 5/2026
3	Tham mưu Giấy mời Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh chủ trì Hội thảo	- Giấy mời được phát hành	- Khoa Lý luận cơ sở chủ trì, tham mưu, phối hợp với Phòng QLĐT, BD và NCKH - Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo, duyệt nội dung	Tháng 5/2026
4	Họp Ban Tổ chức thống nhất phân công chuẩn bị các công việc của Hội thảo	- Văn bản thống nhất phân công chuẩn bị các công việc của Hội thảo	- Trường Chính trị tỉnh (Ban Giám hiệu, Phòng TCHCTTTL, Phòng QLĐT, BD và NCKH, Khoa Lý luận cơ sở). - Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy	Tháng 7/2026
5	Ban hành các thư mời viết bài tham luận: - Các đơn vị thuộc tỉnh: Trường Chính trị hoặc Ban Tuyên giáo và Dân vận mời. - Các chuyên gia, nhà khoa học ngoài tỉnh: tham mưu Thường trực Tỉnh ủy mời	- Các Thư mời được phát hành	- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy - Khoa Lý luận cơ sở chủ trì, tham mưu, phối hợp với Phòng QLĐT, BD và NCKH - Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo, duyệt nội dung	Tháng 6/2026

6	Dự toán kinh phí Hội thảo	- Bản dự toán kinh phí	- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tham mưu - Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo, duyệt nội dung	
7	Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy Quyết định Thành lập Ban Tổ chức, Ban Nội dung, Tổ Thư ký Hội thảo...	- Các Quyết định được phê duyệt và phát hành	- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy - Khoa Lý luận cơ sở chủ trì, tham mưu, phối hợp với Phòng QLĐT, BD và NCKH - Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo, duyệt nội dung	Tháng 6/2026
8	Họp Ban Tổ chức thống nhất nội dung, chương trình hội thảo	- Thống nhất các nội dung, chương trình Hội thảo	- Trường Chính trị tỉnh (Ban Giám hiệu, Phòng TCHCTTTL, Phòng QLĐT, BD và NCKH, khoa Lý luận cơ sở) - Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy	Tháng 7/2026
9	Thẩm định bài tham luận; dự thảo Kỷ yếu Hội thảo	- Dự thảo Kỷ yếu Hội thảo	- Viện Hồ Chí Minh và các lãnh tụ của Đảng.	Tháng 8-9/2026
10	Tham mưu Bài phát biểu của Thường trực Tỉnh ủy; Kết luận Hội thảo; xây dựng kịch bản Hội thảo	- Công văn và bài phát biểu trình Thường trực Tỉnh ủy. - Kịch bản Hội thảo	- Trường Chính trị tỉnh (Phòng QLĐT, BD và NCKH). - Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy. - Viện Hồ Chí Minh và các lãnh tụ của Đảng.	Tháng 9/2026
11	- Họp bàn thống nhất một số nội dung trình Thường trực Tỉnh ủy: Địa điểm, thời gian, kịch bản; dự thảo Giấy mời; đại biểu dự Hội thảo... - Xây dựng Tờ trình báo cáo Thường trực Tỉnh ủy	- Tờ trình báo cáo Thường trực Tỉnh ủy	- Trường Chính trị tỉnh (Khoa Lý luận cơ sở, Phòng QLĐT, BD và NCKH, Phòng TCHCTTTL) - Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.	Tháng 9/2026
12	Làm việc với Báo và Phát thanh, truyền hình Khánh Hòa về xây dựng clip về sự kiện Bác Hồ đến vịnh Cam Ranh	Clip về sự kiện Bác Hồ đến vịnh Cam Ranh	- Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh - Trường Chính trị tỉnh (Đ/c Nguyễn Thị Thanh Huyền chỉ đạo) - Khoa Lý luận cơ sở tham mưu	Tháng 9/2026

13	In ấn kỷ yếu hội thảo	Kỷ yếu hội thảo	Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa (Phòng QLĐT, BD và NCKH phối hợp với Phòng TCHCTTTL)	Trước Hội thảo 03 ngày
14	Gửi giấy mời đại biểu tham dự Hội thảo	Giấy mời được gửi cho các đại biểu	Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa (Phòng TCHCTTTL)	Trước Hội thảo 15 ngày
15	- Liên hệ xác nhận đại biểu thuộc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh dự Hội thảo - Tham mưu Kế hoạch đón tiếp.	- Danh sách đại biểu vào Khánh Hòa - Dự thảo kế hoạch đón tiếp	- Đ/c Lê Thị Thu Hiền chỉ đạo - Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu	Trước Hội thảo 07 ngày
16	Liên hệ xác nhận đại biểu tham gia Hội thảo	- Danh sách đại biểu tham gia Hội thảo	- Các khoa, phòng (Phòng TCHCTTTL tham mưu phân công tiếp đón)	Trước Hội thảo 07 ngày
17	Xây dựng báo cáo đề dẫn hội thảo	Báo cáo Đề dẫn	Viện Hồ Chí Minh và các lãnh tụ của Đảng	Tháng 9/2026
18	Xây dựng kết luận Hội thảo	Kết luận Hội thảo		
19	Kiểm tra cơ sở vật chất, hậu cần, hội trường, tài liệu hội thảo...		- Trường Chính trị tỉnh (Phòng TCHCTTTL, Phòng QLĐT, BD và NCKH và Khoa Lý luận cơ sở) - Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.	Trước Hội thảo 02 ngày
20	Định hướng thông tin, truyền thông		- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy - Trường Chính trị tỉnh (Phòng TCHCTTTL)	Trước và sau Hội thảo
21	Hoàn thiện kết luận, tổng hợp kết quả hội thảo		Trường Chính trị tỉnh (Phòng QLĐT, BD và NCKH và Khoa Lý luận cơ sở tham mưu)	Trong vòng 15 ngày sau hội thảo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này các đồng chí trong Ban Giám hiệu chủ động chỉ đạo các nhiệm vụ được phân công.

2. Khoa Lý luận cơ sở theo dõi, đôn đốc tiến độ, chủ động tham mưu các nội dung công việc.

3. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu theo dõi, cập nhật kết quả, tiến độ lên hệ thống lãnh đạo quản lý về thực hiện nhiệm vụ đột phá, trọng tâm.

4. Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học chủ động tham mưu nội dung công việc được phân công, đảm bảo tiến độ.

5. Các phòng, khoa chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ về phần việc được giao, chủ động phối hợp xử lý các nội dung liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tiến độ thực hiện Hội thảo khoa học cấp Bộ: “80 năm ngày Bác Hồ đến vịnh Cam Ranh (18/10/1946 - 18/10/2026) - Giá trị lịch sử và ý nghĩa thời đại trong kỷ nguyên mới”. Trong quá trình triển khai kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc đến *đồng chí Hoàng Ngọc Đạo, Trưởng khoa Lý luận cơ sở* để tham mưu Ban Giám hiệu chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu văn thư.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Hồng Vân